

UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA

Para ser mais eficiente é recomendado a utilização de um dos navegadores:



E em seguida desbloqueie o pop-ups do seu navegador, veja como.

CADASTRO:

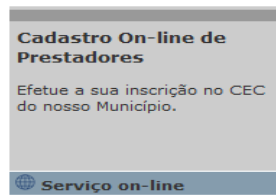
- 1 – Acessar o site: www.agill.com.br;
- 2 – Clique em ;
- 3 - Selecione o sistema E-ISS, Estado, Município e em seguida clique em “Entrar”;



- 4 – Clique em “Cadastro Empresas” abaixo do brasão do município.



- 5 – Clique em “Serviço on-line” abaixo do cadastro On-line de Prestadores;



6 – Pronto! É só preencher os campos e solicitar o cadastro.

COMO EMITIR A NF-e:

1 – Acesse o site: www.agill.com.br;

2 – Clique em ;

3 - Selecione o sistema E-Nota, Estado, Município e em seguida clique em “Entrar”;



TRIBUTOS E CONTRIBUINTES

Selecione o Sistema
E-Nota

Selecione o Estado
Alagoas

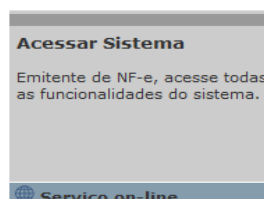
Selecione o Município
São Miquel dos Milaeres

Entrar

4 – Clique em:



5 – Clique em:



6 – Digite o CNPJ, a senha e o código de verificação;



7 – Clique em **Notas Eletrônicas**, abaixo do brasão do município.

8 – Clique em **Emitir Nota**;

9 – Preencha os campos em branco com as informações do Tomador dos seus serviços;

10 – Se sua empresa for optante pelo Simples Nacional, no campo “Natureza Operação” selecione: Regime Especial de Tributação;

11 – Clique em **Emitir**;

12 – Aparecerá uma nota sem efeito fiscal apenas para a verificação dos dados, após verificação selecione “Não Confirmar” ou “Confirmar Nota” no rodapé;




13 – Pronto! Sua NF-e foi emitida e o tomador notificado, ou seja, recebeu por e-mail uma cópia da NF-e emitida.

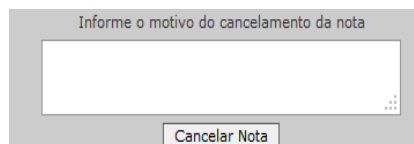
PARA IMPRIMIR OU CANCELAR NOTAS

1 – Clique em **Pesquisar Nota**;

2 – Utilize um dos filtros ou simplesmente clique em **Pesquisar**, em seguida aparecerá a nota selecionada no filtro ou apareceram todas as notas já emitidas;

3 – Clique em  para imprimir;

4 – Caso deseje cancelar a nota fiscal clique em  e informe o motivo do cancelamento.



Informe o motivo do cancelamento da nota

Cancelar Nota

COMO EMITIR O DAM (Documento de Arrecadação Municipal)

1 – Acesse o site: www.agill.com.br;

2 – Clique em ;

3 - Selecione o sistema E-Nota, Estado, Município e em seguida clique em “Entrar”;



TRIBUTOS E CONTRIBUINTES

Selecione o Sistema
E-Nota

Selecione o Estado
Alagoas

Selecione o Município
São Miquel dos Milaeres

Entrar

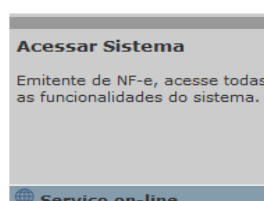
4 – Clique em:



Emita sua NFe

Acessa o sistema e emita suas Notas Fiscais Eletrônicas.

5 – Clique em:



Acessar Sistema

Emitente de NF-e, acesse todas as funcionalidades do sistema.

Serviço on-line

6 – Digite o CNPJ, a senha e o código de verificação;

Acesso Restrito

CPF/CNPJ

Senha

Cód. Verificação 86670

Entrar

Recuperar Senha

7 – Clique em “Guia de Pagamento”



8 – Clique em “Gerar Guia”

Guia de Pagamento



9 – Selecione o período de competência (Mês e Ano) e clique em “Buscar”;

Guia de Pagamento

Gerar Guia | Guias Emitidas

Gerar Guia

Fevereiro 2013 Buscar

10 – Clique em “Selecionar Tudo” e em seguida clique em “Gerar Boleto”;

Gerar Guia

Março 2013 Buscar

Selecionar tudo

Data Gerado	Cod. Verificação	Valor
01/03/2013	CZYE-WXBA	50,00

Imposto 50,00

Multa 0,00

Total 50,00

Gerar Boleto

11 – Pronto! É só imprimir (Ctrl+P) o DAM.

PARA EMITIR 2ª VIA

Clique em “Guias Emitidas” e em seguida na 



Vencimento	Valor	Nosso número	
00/00/0000	50,00	240369000000000002	

Dúvidas?

Fones: (82) – 3031 2145 / (82) – 9642 4447

Email: agill.jocleber@hotmail.com